



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F. DI CAPUA”

Via Napoli, n. 84 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. /fax 081871 2070 – Tel./fax n° 0818723647

Email: naic8ah006@istruzione.it Pec naic8ah006@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico NAIC8AH006 C.F. 82008260638

Sito: www.icfdicapua.gov.it

Prot. n. 334/VI.10

Castellammare di Stabi, 31/01/2018

Determina: n. 7

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto legislativo n.81 del 9 aprile 2008 art. 2 comma 1 lettera h, e art.38;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 128 del 29/01/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VERIFICATA** ai sensi del *D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013*, l'impossibilità di acquisire il servizio di assistenza Hardware e Software per laboratori e segreteria.
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura di affidamento diretto, per acquisizione del servizio di Assistenza Hardware per i laboratori e Assistenza Software per i programmi di segreteria.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto del servizio Assistenza Hardware per i laboratori e Assistenza Software per i programmi di segreteria, a mezzo indagine di mercato, effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, con la richiesta ad almeno 2 operatori economici ritenuti idonei alla realizzazione della fornitura/servizio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30, comma 1 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, così come previsto dall'art.36, comma 1 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia del servizio, di cui all'art. 1 è stabilito in € 1.500,00 (millecinquecento/00) IVA esclusa pari ad € 1830,00 IVA inclusa. CIG: **ZF021F9CC5**

Art. 4

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello del "minor prezzo" rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella richiesta di offerta, che fa parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Vitale

**FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA
A MEZZO STAMPA AI SENSI
DELL'ART. 3, COMMA 2 DEL D. LEG. N. 36/1993**